

# 令和3年度 JA常陸中途採用（正職員）募集要項

1. 職種・採用人数  
3名 正職員（総合職）
2. 応募資格
  - ① 社会人経験者
  - ② 最終学歴：高卒以上
3. 採用時期  
原則令和3年2月1日（職歴および希望業種等により随時採用）
4. 応募書類
  - (1) 履歴書（自筆、3ヶ月以内の上半身写真貼付）、職務経歴書  
※WEBテストのため「E-メール」も記載。Windows・スマホ可（Mac 非推奨）
  - (2) 最終学歴学業証明書および退職証明書は内定後から入組迄に提出。
5. 応募受付
  - (1) 応募書類を下記の住所へ持参または封筒の表に「応募書類在中」と朱書の上、簡易書留で郵送してください。
  - (2) 受付期間 令和2年8月3日（月）～ 令和2年8月24日（月）締切
6. 選考方法
  - ・書類審査・WEBテスト（9月中旬）・面接試験（10月中旬）
  - ※各段階の選考結果については郵送にて通知致します。
  - なお、応募書類は一切返却致しませんので、ご了承下さい。
7. 業務内容・勤務地等
  - ・金融業務、共済業務、生産資材や生活資材の販売業務、農産物の生産指導業務  
農産物の集荷、出荷業務、介護業務、農機業務、その他農協法による総合業務
  - ・勤務地：北茨城市・高萩市・日立市・常陸太田市・那珂市・東海村・ひたちなか市  
笠間市・城里町（七会地区）・常陸大宮市・大子町のいずれか
8. その他  
JA事業の説明等希望される方は個別対応致します。

〈お問い合わせ・書類郵送先〉

〒313-0013 常陸太田市山下町3889番地

JA常陸 人事部 人事教育課 TEL：0294-87-6116

以上